

# IVIES S.p.A.

## CODICE ETICO

**Rev. Dic-2023**

### Sommario

0.	PREMESSA	2
1.	PRINCIPI DI CONTROLLO	2
2.	PERSONE	2
3.	CONFLITTO DI INTERESSE	2
4.	RISERVATEZZA	3
5.	AMBIENTE DI LAVORO	3
6.	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	3
7.	FORNITORI, COLLABORATORI ED ALTRI PARTNER	3
8.	TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE	3
9.	CLIENTI	3
10.	CONCORRENZA	3
11.	LEGISLAZIONE A TUTELA DELL'AMBIENTE	3
12.	RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CIVILE	4
13.	COMUNICAZIONE	4
14.	RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI	4
15.	LOTTA ALLA CORRUZIONE TRA PRIVATI	4
16.	SISTEMA SANZIONATORIO	5

## 0. PREMESSA

IVIES S.p.A. (da questo momento IVIES) ha ritenuto necessario redigere il proprio Codice Etico al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole che vigono in azienda e che guidano i comportamenti e le azioni di Amministratori, Dipendenti e Collaboratori (da questo momento Destinatari).

I principi costituzionali di tutela dei diritti personali, senza distinguo di sesso, religione, censo o pensiero sono la base del Codice Etico di IVIES.

Il Codice Etico definisce l'insieme dei valori che IVIES promuove e condivide a tutti i livelli nell'ambito dello svolgimento dell'attività d'impresa.

IVIES aderisce al MOGC ispirato dal Decreto legislativo, 08/06/2001 n° 231, G.U. 19/06/2001, al fine di ribadire, rendendoli pubblici, i principi che l'hanno guidata fin dalla sua costituzione.

## 1. PRINCIPI DI CONTROLLO

Il MOGC discendente dal presente Codice sottende un'architettura del sistema applicato che rispetti una serie di principi di controllo che si concretizza in *"Qualsiasi operazione, transazione, azione aziendale deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua"*.

Ogni operazione deve essere pertanto supportata documentalmente affinché si possano effettuare, in ogni momento, i controlli che testimonino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed evidenzino *chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato* l'operazione stessa.

## 2. PERSONE

IVIES considera un valore prioritario la diversità di esperienze e di opinioni, senza discriminazioni riguardanti genere, età, razza, origini (nazionali), religione, inabilità od orientamento sessuale.

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi, nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità.

La correttezza è un valore ritenuto primario da IVIES che, come tale, vi ha improntato nel tempo l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni. Questa caratteristica si sostanzia nel rispetto delle leggi, degli accordi, delle regole e delle procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative

## 3. CONFLITTO DI INTERESSE

Le persone interessate al presente Codice Etico:

- perseguono nello svolgimento della collaborazione unicamente gli obiettivi e gli interessi generali di IVIES
- informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o i propri referenti aziendali delle situazioni o delle attività nelle quali potrebbero essere titolari di conflitto di interessi con quelli di IVIES (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
- rispettano le decisioni che, a tale proposito, sono assunte dalla Società.

## **4. RISERVATEZZA**

Le persone interessate dal presente Codice Etico assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## **5. AMBIENTE DI LAVORO**

IVIES favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

## **6. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

## **7. FORNITORI, COLLABORATORI ED ALTRI PARTNER**

La relazione si basa su un criterio di reciproca integrità e affidabilità, per cui vengono accettati solo omaggi di uso commerciale e di modesto valore. L'azienda si impegna ad operare nel rispetto di brevetti, marchi commerciali, copyright, informazioni riservate e segreti commerciali.

## **8. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Come operatore del settore dell'edilizia, IVIES ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e, per questo, rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

## **9. CLIENTI**

L'azienda ambisce a offrire prodotti e servizi che siano sempre di qualità superiore, evitando comunicazioni non veritiere. Eventuali domande, richieste o lamentele provenienti dai propri clienti riceveranno una risposta tempestiva.

## **10. CONCORRENZA**

IVIES riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Perciò, rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e, in nessun caso, pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

## **11. LEGISLAZIONE A TUTELA DELL'AMBIENTE**

IVIES rispetta tutta la legislazione nazionale e comunitaria in materia di tutela dell'ambiente, in quanto rilevante. La società presta, inoltre, costante attenzione all'evoluzione normativa in materia, al fine di adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni che via via sopraggiungono.

IVIES si ispira, nella propria attività, al principio di sostenibilità per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente.

## **12. RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CIVILE**

IVIES è contraria a forme di lavoro nero e sostiene con forza i diritti umani, facendosi anche carico di iniziative benefiche a favore di organizzazioni no-profit.

## **13. COMUNICAZIONE**

1. IVIES provvede ad informare tutte le persone interessate dal presente Codice Etico sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, IVIES provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne o attraverso le funzioni preposte della società controllante:
  - alla diffusione del Codice Etico presso le persone interessate;
  - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
  - alla verifica dell'effettiva osservanza;
  - all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

## **14. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI**

1. I rapporti di IVIES nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o di incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
2. IVIES rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari.  
Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.  
Qualora l'interessato dal presente Codice Etico riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, è tenuto a informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto preposto a cui riferire.
3. La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## **15. LOTTA ALLA CORRUZIONE TRA PRIVATI**

IVIES ha messo in atto un sistema per combattere la corruzione tra privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per IVIES o per sé.

Inoltre, nessuno interessato al presente Codice Etico può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite se non omaggi di uso commerciale e di modesto valore.

---

## **16. SISTEMA SANZIONATORIO**

Quanto previsto dal presente Codice etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da Amministratori, dipendenti e da tutti coloro che hanno relazioni d'affari con l'impresa.

Eventuali violazioni delle norme del Codice Etico saranno valutate con attenzione al fine di stabilire se l'inadempienza rientri tra quelle già perseguite dal contratto nazionale del lavoro CCNL in essere tra le parti o dalle disposizioni di legge; esso potrà essere sanzionato con norme specifiche per tali tipi di comportamento.

In particolare l'inosservanza delle regole, nonché le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte del personale dipendente che non rivesta la qualifica di dirigente, può dar luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'irrogazione di sanzioni disciplinari nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n° 300 e della vigente contrattazione collettiva applicabile.

In caso di violazione, da parte di Dirigenti, delle procedure previste dal MOGC applicato, nell'espletamento delle Attività Sensibili o di un comportamento non conforme alle prescrizioni, si provvederà ad applicare le misure più idonee, tenuto conto della gravità della violazione e della eventuale reiterazione, del livello di responsabilità e dell'eventuale intenzionalità, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti dell'industria.

In caso di violazione delle regole riportate sul MOGC da parte di uno o più membri dell'Assemblea dei Soci, l'Organismo di Vigilanza informa formalmente l'Assemblea dei Soci affinché possa prendere gli opportuni provvedimenti.

Ogni violazione delle regole riportate sul MOGC, nonché ogni commissione dei reati, imputabile ai Collaboratori Esterni (ad esempio, società di service, Consulenti, Subappaltatori, Partner o agenti), è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti